

(data wpływu wniosku do szkoły oraz pieczęć nagłówkowa )

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
**Sekcja Usług Środowiskowych**

**WNIOSEK**  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_  
**STYPENDIUM SZKOLNE**

1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

NR EWIDENCYJNY WNIOSKU MOPS

- rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia  pełnoletni uczeń  Dyrektor szkoły

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>															
Adres zamieszkania wnioskodawcy <b>Częstochowa</b>		kod pocztowy				<b>ulica</b>									
<b>PESEL</b>														<b>Telefon</b> do kontaktu	
Imię i nazwisko <b>matki</b> ucznia/uczniów															
Imię i nazwisko <b>ojca</b> ucznia/uczniów															

2. Dane ucznia/uczniów, dla którego/których składany jest niniejszy wniosek:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia oraz data urodzenia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Rodzaj i nazwa szkoły	Klasa
1	.....		Częstochowa ul.	.....	
2	.....		Częstochowa ul.	.....	
3	.....		Częstochowa ul.	.....	
4	.....		Częstochowa ul.	.....	
5	.....		Częstochowa ul.	.....	

3. Sposób wypłaty stypendium: (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

- proszę przekazywać na **moje** konto bankowe nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko właściciela konta **jw.:** .....

Adres właściciela konta: .....

4. Pożądaną formą pomocy socjalnej jest: (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Refundacja kosztów na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

**5. Problem występujący w rodzinie (zaznaczyć właściwe wstawiając znak X):**

<input type="checkbox"/>	bezrobocie	<input type="checkbox"/>	wielodzietność	<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa
<input type="checkbox"/>	długotrwała lub ciężka choroba	<input type="checkbox"/>	alkoholizm lub narkomania		

**6. Moja rodzina składa się z następujących osób, których dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosił:**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto w zł						
				W tym świadczenia				Zasądzone alimenty	Inne (1) pozostałe dochody	Dochód osoby ogółem
				Zasiłek rodz. + dodatki	Dodatek mieszkaniowy / energetyczny	Z Powiatowego Urzędu Pracy	zasiłki z MOPS			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	<b>Miesięczny dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego:</b> ilość ha przeliczonych ..... - wysokość składek za III kwartał (na podstawie zaświadczenia) .....									
11	<b>Łączny dochód w rodzinie - NETTO (SUMA WIERSZY 1-10)</b>									
(przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy podzielić łączny dochód netto wymieniony w wierszu 11 przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w tabeli)										<b>DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBE W RODZINIE</b>

**7. zobowiązania** ponoszone przez członków gospodarstwa domowego na rzecz innych osób:

<b>ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB</b> (płacone przez członków gospodarstwa domowego)			
lp	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
<b>ŁĄCZNIE ZOBOWIĄZANIA:</b>			

**8. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium** o charakterze socjalnym ze środków publicznych?  TAK  NIE  
Jeśli uczeń otrzymuje ww. stypendium o charakterze socjalnym, należy wskazać jego miesięczną wysokość ..... zł

**9. Czy w rodzinie jest student/ka?**  TAK  NIE

Jeśli student otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym, należy podać jego miesięczną wysokość .....zł

**10. Na podstawie art. 90o ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004.256.2572 ze zm. do Dz. U. 2014.7), rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności o zmianie wysokości dochodu.** Powyższy przepis dotyczy również pełnoletnich uczniów.

**11. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznawana jest w formie zwrotu kosztów. Podstawą wypłaty stypendium szkolnego jest przedstawienie faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne.** Wnioskodawca, prowadzący działalność gospodarczą, nie może rozliczyć przyznanego stypendium szkolnego dla dziecka rachunkami wystawionymi przez własną firmę/przedsiębiorstwo.

**12. Załączniki złożone do wniosku:** (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**)

1) Zaświadczenie o wysokości:

(dochody dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

 **dochodu** uzyskanego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło – umowa, rachunek ( dochód pomniejszony o podatek dochodowy, składki z tytułu ubezpieczenia), **renty ( rodzinne , socjalne, inwalidzkie)/emerytury** (odcinek renty/emerytury, decyzja), **alimentów** (odpis prawomocnego wyroku Sądu orzekającego rozwód, separację, wysokość alimentów, zaświadczenie komornika lub decyzja z Częstochowskiego Centrum Świadczeń - funduszu alimentacyjnego),

2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

3) Oświadczenie Strony oraz członków rodziny wskazanych we wniosku o wysokości osiągniętych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

4) Zaświadczenie lub decyzja organu o otrzymywanych świadczeniach (**zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenie rodzicielskie, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie „za życiem”, itp.**).

5) Oryginał zaświadczenia ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki z uwzględnieniem wysokości stypendium otrzymanego z uczelni/szkoły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku, gdy w rodzinie jest uczeń lub student,

6) Zaświadczenie lub decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy / dodatek energetyczny,

7) Zaświadczenie zawierające informację o wielkości gospodarstwa (w hektarach przeliczeniowych), wydane przez właściwy urząd gminy lub aktualny nakaz płatniczy. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę proszę dołączyć dodatkowo kopię umowy dzierżawy wraz z oryginałem do wglądu. Dowód opłaconej składki KRUS,

**Prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej**

8) Zaświadczenie o dochodach w roku poprzednim wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania:

- na zasadach ogólnych w formie uproszczonej (za poprzedni rok kalendarzowy z uwzględnieniem: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne),

- w formie zryczałtowanego podatku dochodowego (zaświadczenia o formie opodatkowania wydane przez urząd skarbowy, zaświadczenie z ZUS o opłacaniu składek, oświadczenia Strony o zadeklarowanej kwocie miesięcznego dochodu);

9) W przypadku zawieszenia działalności – dokument potwierdzający ten fakt,

10) Dokumenty dot. **zobowiązań** ponoszonych przez członków gospodarstwa domowego (alimenty świadczone na rzecz innych osób)

12) Oświadczenie wnioskodawcy, iż został poinformowany o wysokości i rozmiarze pomocy socjalnej w formie stypendium oraz o konieczności informowania tutejszy Ośrodek o zmianach w sytuacji rodzinnej i dochodowej mającej wpływ na udzieloną pomoc,

13) **Inne dokumenty** niezbędne **do ustalenia sytuacji dochodowej** rodziny będącej we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)**13.** Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią **pouczenia** (str. nr 4 wniosku).**14.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016r. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na ich weryfikację.**15.** Zostałam/em poinformowana/y, że:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm):

1) administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2,

2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017, poz. 2198 z późn. zm.).

3) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

4) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

5) posiadam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) podanie moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

**16.** Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Częstochowa dnia .....

(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)<sup>1</sup> 1. Wynagrodzenia, renty rodzinne, emerytury, świadczenia przedemerytalne, stypendia pobierane z uczelni, stypendia unijne, dochód z działalności prowadzonej na zasadach ogólnych, dochód z działalności prowadzonej na zasadach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

## Pouczenie

### Osoby ubiegające się o stypendium szkolne zobowiązane są do kompletowania wymaganych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku

#### I. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – stypendium szkolne dla ucznia/słuchacza, do wniosku należy dołączyć:

1. Oryginał zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskanego z tytułu zatrudnienia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, zawierające informacje o potrąconym podatku dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Oryginał zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej, zawierające informacje o potrąconym podatku dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Zaświadczenie lub decyzję organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym. W przypadku pobierania takiego świadczenia wystarczy na formularzu wniosku wpisać kwotę (netto).
4. Aktualną decyzję organu przyznającego rentę: inwalidzką, rodzinną, socjalną lub emeryturę.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego.
6. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
7. Oświadczenie Strony oraz członków rodziny wskazanych we wniosku o wysokości osiąganych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy;
8. Zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego / dodatku energetycznego;
9. Zaświadczenie lub decyzja organu przyznającego świadczenia (**zasiłek, stały, okresowy, rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenie rodzicielskie, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, świadczenie, pielęgnacyjne, świadczenie alimentacyjne, świadczenie „za życiem” itp.**)
10. Oryginał zaświadczenia szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki, z uwzględnieniem wysokości stypendium otrzymanego z uczelni/szkoły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku, gdy w rodzinie jest uczeń lub student;
11. Odpis prawomocnego wyroku Sądu orzekającego rozwód, separację, wysokość alimentów, zaświadczenie komornika lub decyzja z Częstochowskiego Centrum Świadczeń - funduszu alimentacyjnego;
12. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego zaświadczenie zawierające informację o wielkości gospodarstwa (w hektarach przeliczeniowych), wydane przez właściwy urząd gminy lub aktualny nakaz płatniczy. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę proszę dołączyć dodatkowo kopię umowy dzierżawy wraz z oryginałem do wglądu. Dowód opłaconej składki KRUS

#### W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej:

13. Zaświadczenie z urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wraz z określeniem formy opodatkowania przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
  - a) **na zasadach ogólnych w formie uproszczonej** – zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, zawierające informację o wysokości dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy z uwzględnieniem:
    - przychodu, kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne.
  - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego**
    - zaświadczenia o formie opodatkowania wydane przez urząd skarbowy, zaświadczenie z ZUS o opłacaniu składek, oświadczenia Strony o zadeklarowanej kwocie miesięcznego dochodu.
14. W przypadku zawieszenia działalności – dokument potwierdzający ten fakt.
15. Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny będącej we wspólnym gospodarstwie domowym.
16. **Do dochodu nie wlicza się:**
  - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - b) świadczenia wychowawczego tzw. „500+”;
  - c) zasiłku celowego;
  - d) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425).;
  - e) wartości świadczenia w naturze;
  - f) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

#### Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującym odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

#### Uwaga !

#### Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii.

W przypadku składania **kserokopii** wraz z wnioskiem należy przedłożyć **oryginał** do wglądu (**wyjątek stanowią zaświadczenia za uzyskany miesięczny dochód z pracy. W tym przypadku należy przedkładać tylko oryginały zaświadczeń**).